

全国歴史教育研究協議会 第58回東京大会

トライリンク

TriLink

操作案内



TOBU TOP TOURS

東武トップツアーズ株式会社は、2006年3月にプライバシーマークの認定を受けました。
プライバシーマーク制度とは、個人情報を適切に取り扱っている組織を一定の基準で認定する制度です。

全国歴史教育研究協議会 第58回大会(東京大会)の予約受付につきましては、下記URLにて申込手続きが必要となります。
ご確認下さいますようお願い致します。

<https://conv.toptour.co.jp/shop/evt/zenrekiken58>

初めてのお客様

STEP 1 (P.3)

募集要項の内容を確認してください

STEP 2 (P.4-5)

氏名・メールアドレスを入力して
IDとパスワードを取得してください

STEP 3 (P.6-7)

個人情報の詳細を登録してください

STEP 5 (P.9)

各種予約申込、支払操作、お問合せ等

- ・登録内容や予約内容の確認
- ・登録内容や予約の追加、修正
- ・予約取消
- ・支払操作
- ・お問合せ

ID・パスワード登録済のお客様

STEP 4 (P.8)

登録済みのIDとパスワードを入力

マイページ

全国歴史教育研究協議会 第58回研究大会(東京大会)

【開催日】2017年7月26日～27日(28日)
【開催地】会場はZ E R Oホール(小・学習室、ホール)



お申込に関するお問い合わせ先【実行企画(実施)】
東京トップツアーズ(株)東京教育旅行実行部(担当:佐藤 具季)
TEL:03-5212-7190 FAX:03-5212-7194
e-mail:kyosei_sakata@top-tours.co.jp



都道府県教育委員会殿
市町村教育委員会殿
国・公・私立小学校長殿
国・公・私立中学校長殿

平成29年4月25日

「募集要項」ページが表示されますので、内容を確認してください。



全国歴史教育研究協議会 第58回研究大会(東京大会)のご案内

時下、貴職におかれましてはますますご健勝のこととお慶び申し上げます。日頃より当研究協議会のために、格別のご高配・ご支援を賜りまして厚く感謝申し上げます。

さて、全国歴史教育研究協議会では「歴史教育の今後在り方を考える～今からそして新しい歴史学習が始まる～」を大会テーマとして、第58回研究大会をなかのZEROホールで開催することになりました。

つきましては、一人でも多くの先生方のご参加をいただき充実した大会となりますよう、公務多忙の折から誠に恐縮ではございますが、貴管下関係教職員の方の大会参加につきまして特設のご高配を賜りますようお願い申し上げます。なお、本報内状を貴校の分校・定時制・通信制課程等の教職員の方にもお知らせいただけますようお願いいたします。

記

1. 期 日 平成29年7月26日(木)～27日(金) (28日(金)は、史跡見学です。)
2. 会 場 なかのZEROホール(小・学習室、ホール)
3. 主 催 全国歴史教育研究協議会
東京歴史教育研究協議会
4. 協 賛 東京都小学校社会科研究会
東京都中学校社会科教育研究会
5. 後 援 東京都教育委員会 (予定)

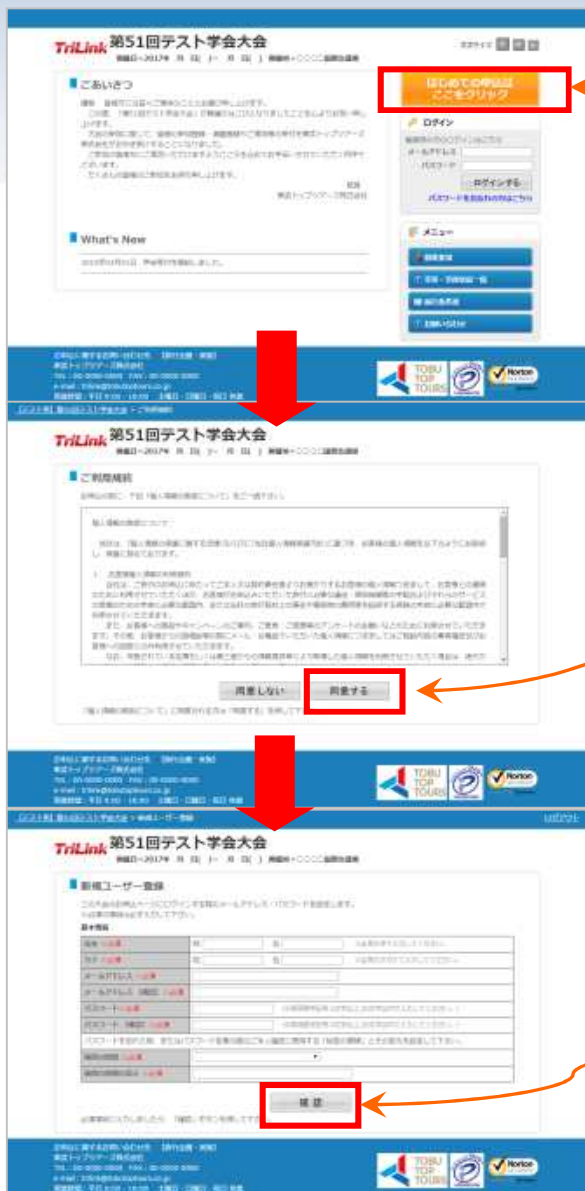
<最寄駅>
地下鉄東京メトロ東西線・JR中央線
中野駅南口から徒歩8分



「募集要項」ボタンをクリックしてください。

STEP2 IDとパスワードの取得 ①

お申込者の氏名・メールアドレスを登録して、お申込用IDとパスワードを取得します。



「はじめての方はここをクリック」ボタンをクリックしてください。
※「新規申込代表者登録」などに、ボタン名を変えることができます

「ご利用規約」画面が、表示されますので、個人情報取扱いに関する内容をご確認のうえ、内容に同意いただける場合は、「同意する」ボタンをクリックしてください。

「新規ユーザ登録」画面が、表示されますので、必要事項を入力いただき、「確認」ボタンをクリックしてください。

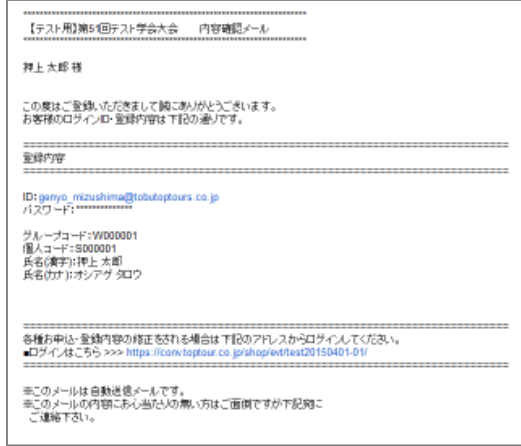


入力内容確認画面が表示されます。
内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

ご氏名、メールアドレス、パスワードの登録が終わりますと、「マイページ」を表示します。
また、登録したメールアドレスへ、登録確認メールが送信されます。
※この時点では、ID・パスワード登録しただけで、大会参加登録は完了していません。引き続き、次ページの「参加者情報登録」を行います。

マイページとは？

- ・現在ご登録済みの参加者情報
 - ・現在お申込済みの予約内容
- が表示されます。



STEP3 個人情報の詳細を登録 ①

お申込代表者の詳細情報を登録します。

※各種お申込に際し、こちらの参加者情報詳細の登録を終えている必要があります。



「参加者登録」をクリックしてください。

必要事項を入力いただき、
「確認」ボタンをクリックしてください。



第51回テスト学会大会
開催日=2017年 月 日() ~ 月 日() 開催地=〇〇〇〇国際会議場

メニュー
マイページ (申込状況一覧)
請求書・利用券発行
お問い合わせ
お問い合わせ履歴
お申込案内

参加者登録
申込代表者 押上 太郎 様

内容をご確認下さい。
内容を変更する場合は、「修正」ボタンを押して下さい。
一覧の欄下部にある「登録」ボタンを押しますと、登録を確定致します。

修正

押上 太郎 様

氏名 ^{※必須}	[姓]押上 [名]太郎
カナ ^{※必須}	[姓]オシガキ [名]タロウ

〒 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇

〒 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇

〒 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇

〒 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇

〒 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇

TEL^{※必須} 03-0000-0000

FAX 03-0000-0000

mail^{※必須}

登録

お申込に関するお問い合わせ先 【旅行企画・実施】
東武トップツアーズ株式会社
TEL: 00-0000-0000 FAX: 00-0000-0000
e-mail: trlink@tobutopstours.co.jp
営業時間: 平日 9:00 - 18:00 土曜日・日曜日・祝日 休業

[入力内容確認]画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。



第51回テスト学会大会
開催日=2017年 月 日() ~ 月 日() 開催地=〇〇〇〇国際会議場

メニュー
マイページ (申込状況一覧)
旅行参加者登録
宿泊予約
交通申込
食事
参加費特
支払
決済
請求書・利用券発行
お問い合わせ
お問い合わせ履歴
お申込案内

マイページ
申込代表者 押上 太郎 様

現在の申込状況を表示しています。

詳細登録は、左メニューの「参加登録」ボタンから操作します。

- 2人以上の参加者(同行者)を追加する場合は左の「旅行参加者登録」から登録して下さい。
- 「宿泊予約」メニューからホテルの予約が出来ます。
- ツイン利用など2名以上の宿泊予約は、先に「旅行参加者登録」を行って下さい。
- 「取消」メニューから予約内容の取消が出来ます。
- 予約確定後の変更は、「取消」から取消を行った後に再度申込して下さい。
- 登録済参加者の情報を変更する場合は、該当参加者の右側にある「修正」を押して下さい。
- すべての申込が完了しましたら、「支払」から支払手続きを行って下さい。

旅行申込・お申し込み・クレジットカードでのお支払いが出来ます。

押上 太郎 様 (申込代表者)		修正	
参加費	申込	数量	小計
会費 (事前申込)	¥9,000	1	¥9,000
懇親会参加	¥6,000	1	¥6,000
分科会			
小計			
合計小計		1	

画面上部へもどる

お申込に関するお問い合わせ先 【旅行企画・実施】
東武トップツアーズ株式会社
TEL: 00-0000-0000 FAX: 00-0000-0000
e-mail: trlink@tobutopstours.co.jp
営業時間: 平日 9:00 - 18:00 土曜日・日曜日・祝日 休業

参加者情報登録が完了しますと、「マイページ」に戻ります。登録した申込代表者(参加者)の名前が表示され、左側に各種操作メニューが表示されます。

TriLink 第51回テスト学会大会
開催日=2017年 月 日()~ 月 日() 開催地=〇〇〇〇国際会議場

はじめでの申込は
ここをクリック

ログイン
登録済の方のログインはこちら
メールアドレス
パスワード
ログインする
パスワードをお忘れの方はこちら

メニュー
① 開催会場
② 空室・空席状況一覧
③ 旅行条件検索
④ お問い合わせ

お申込に関するお問い合わせ先 【旅行企画・実施】
東武トップツアーズ株式会社
TEL: 00-0000-0000 FAX: 00-0000-0000
e-mail: triLink@tobutoptours.co.jp
営業時間: 平日 9:00 - 18:00 土曜日・日曜日・祝日 休業

2回目以降のログイン操作は、新規登録で取得したIDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックします。



TriLink 第51回テスト学会大会
開催日=2017年 月 日()~ 月 日() 開催地=〇〇〇〇国際会議場

メニュー
● マイページ (申込状況一覧)
① 旅行参加者登録
② 宿泊予約
③ 交通申込

マイページ
申込代表者 押上 太郎 様
現在の申込状況を表示しています。
詳細登録は、左メニューの「詳細登録」ボタンから操作します。
*2人以上の参加者(同行者)を追加する場合は左の「旅行参加者登録」から登録して下さい。

工押上 太郎 様 (申込代表者)				
	参加費	申込	数量	小計
会費 (事前申込)	¥9,000	¥9,000	1	¥9,000
懇親会参加	¥6,000	¥6,000	1	¥6,000
第1分科会			1	

メニュー
① 取消
② 請求書・利用明細発行
③ お問い合わせ
④ お問い合わせ履歴
⑤ お申込案内

お申込に関するお問い合わせ先 【旅行企画・実施】
東武トップツアーズ株式会社
TEL: 00-0000-0000 FAX: 00-0000-0000
e-mail: triLink@tobutoptours.co.jp
営業時間: 平日 9:00 - 18:00 土曜日・日曜日・祝日 休業

参加者情報登録済の場合は、このマイページになります。

TriLink 第51回テスト学会大会
開催日=2017年 月 日()~ 月 日() 開催地=〇〇〇〇国際会議場

メニュー
● マイページ

お問い合わせ履歴
参加者登録

お申込案内

お申込に関するお問い合わせ先 【旅行企画・実施】
東武トップツアーズ株式会社
TEL: 00-0000-0000 FAX: 00-0000-0000
e-mail: triLink@tobutoptours.co.jp
営業時間: 平日 9:00 - 18:00 土曜日・日曜日・祝日 休業

参加者情報未登録の場合は、このマイページになります。参加者情報登録操作をして下さい。



「支払」(P.10～11参照)
各種申込完了後、支払画面に入ります。設定により、クレジットカード・銀行振込が選べます。

「取消」(P.12参照)
各種申込の取消操作をします。予約の変更は、該当予約の取消をした上で、再度予約操作をします。

「請求書発行」(P.11参照)
大会設定により、お客様側の端末から請求書などを出力させることができます。

「お問合せ」(P.13参照)
お問い合わせ画面で、東武トップツアーズ担当支店へお問い合わせを送信することができます。送信日・内容などの履歴も見ることができます。お問い合わせ内容は、大会管理者画面に送信されます。

参加者別・予約項目別に支払方法を変えることができます。
→参加費・懇親会費・宿泊費それぞれで請求先を変えることもできます。

支払

個別の項目ごとに支払う場合は、該当の項目にチェックを入れます。既に支払操作をした項目は「支払選択済」と表示されます。

全予約項目を一括で支払う場合は、「全て支払する」にチェックを入れます。

支払内容確認画面では、今回支払選択をした項目が表示されます。支払確定後、銀行振込の場合は、振込受付番号が表示されます。

お申込に関するお問い合わせ先 【旅行企画・実施】
東武トップツアーズ株式会社
TEL: 00-0000-0000 FAX: 00-0000-0000
e-mail: trlink@tobutoptours.co.jp
営業時間: 平日 9:00 - 18:00 土曜日・日曜日・祝日 休業



銀行振込で支払方法を確定した予約項目について、お客様画面側で請求書を発行することができます。また、請求先宛名は申込者側で任意で記入することができます。

支払

銀行振込・郵便振替の支払を確定させると、画面に「WEB請求書発行」のボタンが表示されます。

この部分で、宛先を設定します。

宛名設定をして、「請求書発行」ボタンを押すと、WEB請求書がPDFで出力されます。
 ※支払選択を確定した後の、支払内容の変更はできません。
 そのため、支払確定後は、請求書記載の支払内容も変更できませんので、ご注意下さい。

一覧表の画面で取消する項目を選択して、取消をすることができます。
※クレジットカード決済を行った予約を取り消す場合は、当該決済の他の予約項目分も含めて全額返金されます。

取消

取消をしたい項目にチェックを入れます。クレジットカード決済済みの項目には、「●」などのマークが入っています。

お取消をする項目にチェックを入れて「確認」ボタンを押すと、選択した項目の色が変わります。色が変わりました項目をご確認の上、「取消」ボタンを押しますと予約が取り消されます。

●印の項目は、クレジットカード決済の予約項目です。この項目を取消した場合は、同じ支払番号の予約項目までの金額が返金されます。

参加費・懇親会参加費は2017年 月 日()以降参加を取消された場合でも返金できません。

宿泊は、お取消日により、差料料がかかる場合があります。

取消料につきましては、お申込案内の取消料案内をご確認ください。

押上 太郎 様 (申込代表者)
※一予約を全て取消

取消	支払 支払番号	参加費	単価	数量	小計	
<input type="checkbox"/>	189096	会員 (事前申込)	¥9,000	¥9,000	1	¥9,000
取消	支払 支払番号	懇親会	単価	数量	小計	
<input checked="" type="checkbox"/>		懇親会参加	¥8,000	¥8,000	1	¥8,000
取消	支払 支払番号	分科会	単価	数量	小計	
<input type="checkbox"/>		第1分科会		1		

戻る 確認

取消操作を中断・やり直しをする場合は、「戻る」ボタンを押して下さい。

全予約項目を一括で取消す場合は、「予約を全て取消」にチェックを入れます。

1回テスト学会大会
2017年 月 日()~ 月 日() 開催地=○○○国際会議場

押上 太郎 様 (申込代表者)

お取消をする項目にチェックを入れて「確認」ボタンを押すと、選択した項目の色が変わります。色が変わりました項目をご確認の上、「取消」ボタンを押しますと予約が取り消されます。

●印の項目は、クレジットカード決済の予約項目です。この項目を取消した場合は、同じ支払番号の予約項目までの金額が返金されます。

参加費・懇親会参加費は2017年 月 日()以降参加を取消された場合でも返金できません。

宿泊は、お取消日により、差料料がかかる場合があります。

取消料につきましては、お申込案内の取消料案内をご確認ください。

押上 太郎 様 (申込代表者)

取消	支払 支払番号	参加費	単価	数量	小計	
<input type="checkbox"/>	189096	会員 (事前申込)	¥9,000	¥9,000	1	¥9,000
取消	支払 支払番号	懇親会	単価	数量	小計	
<input checked="" type="checkbox"/>		懇親会参加	¥8,000	¥8,000	1	¥8,000
取消	支払 支払番号	分科会	単価	数量	小計	
<input type="checkbox"/>		第1分科会		1		

戻る 取消

取消操作を中断・やり直しをする場合は、「戻る」ボタンを押して下さい。

取消確認画面では、今回取消選択をした項目の色が変わります。

お問い合わせ画面で、大会担当支店へのお問い合わせを送信することができます。
送信日・内容などの履歴も見ることができます。お問い合わせ内容は、大会管理者画面に送信されます。

マイページ

第51回テスト学会大会
開催日=2017年 月 日()~ 月 日() 開催地=○○○国際会議場

お問い合わせ
申込代表者 押上 太郎 様

件名(タイトル) ※必須 [任意] 件名をお問い合わせの件名もご記入下さい。
すべての項目を記入・選択されましたら、「送信」ボタンを押して下さい。

件名(タイトル) ※必須 [任意] 件名をお問い合わせの件名もご記入下さい。
氏名 ※必須 [姓] 押上 [名] 太郎
電話番号 ※必須
メールアドレス ※必須
メールアドレス(確認) ※必須
内容 ※必須

確認

第51回テスト学会大会
開催日=2017年 月 日()~ 月 日() 開催地=○○○国際会議場

お問い合わせ履歴
申込代表者 押上 太郎 様

お問い合わせの一覧画面です。
内容欄に表示されている件名をクリックすると、登録された質問と、トリアプター(特)担当者登録した返信が画面に表示されます。

日時	内容	No.
2015/04/28 10:19	申込方法に関するお問い合わせ	1

お問い合わせ履歴画面でタイトルをクリックすると、送信したお問い合わせ内容などの履歴が見られます。