

# 参加申込詳細

## 第25回日本社会福祉士会全国大会・社会福祉士学会(福島大会)

### 1. お申込方法について

(1) 本大会へのご参加及び宿泊等のお申込みは、本大会WEBサイトよりお申込みいただくか24ページの申込書に必要事項をご記入の上、東武トップツアーズへFAXまたは郵送にてお申込みください。  
**大会参加申込専用ホームページ** <https://conv.toptour.co.jp/shop/evt/jscsw2017/>

(2) 本大会へのWEBサイトからのお申込は、**2017年3月17日(金)**より可能となります。

(3) 参加申込後の事務手続きはお申込み方法により異なりますのでご注意ください。

#### <FAXにてお申込みの方>

申込書を受信後、弊社より受付確認のFAXにて連絡を差し上げます。もし3日以内に受付確認のFAXが届かない場合は、お手数をおかけいたしますが、弊社までご連絡ください。

お申込みの登録作業終了後(～2週間程を要します)、お申込み代表者様宛に「参加登録等回答・確認書」をFAXいたします。

ご希望通りの内容でご参加・ご宿泊いただけない場合はご連絡を差し上げ、調整させていただきます。請求書及びご登録内容内訳は5月中旬頃に大会参加券・各種利用券等とともに送付させていただきますので、所定の期日までにお支払い下さい。

#### <WEBにてお申込みの方>

マイページでお申込み手続き完了後、登録されたメールアドレスに確認メールが転送されますので必ずご確認ください。確認メールが届かない場合は、お手数をお掛けいたしますが、下記の連絡先までご一報下さい。

マイページ内ではお申込み内容の確認やお支払い方法の選択ができます。

お支払いがお済みの場合のみ、大会参加券・各種利用券が出力(プリントアウト・印刷)できます。大会当日ご持参ください。

(4) 「ご請求書」到着後、お支払いは、銀行振り込みにて指定口座へお願いいたします。

(振込手数料はお客様にてご負担願います。)

本大会申込WEBサイトよりお申込みの方は、銀行振り込み、またはオンラインクレジットにてお支払いできます。

(5) お申込み締め切り日は、**2017年4月30日(日)**でございます。できるだけ早いお申込みをお願いいたします。

#### 《個人情報の取り扱いについて》

本大会参加お申込みの際に参加登録サイトにご入力いただきました個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレス等)、またはFAX・郵送申し込みにご記入いただきました個人情報につきましては、参加登録、お客様との連絡、今大会における宿泊機関等の提供するサービス手配や手続きに必要な範囲内において、公益社団法人日本社会福祉士会・一般社団法人福島県社会福祉士会と弊社が共同して利用させていただきます。

## 2. お申込先

東武トップツアーズ株式会社 郡山支店 「日本社会福祉士会全国大会」係 宛

〒963-8026 福島県郡山市並木1-2-2 ウェスタンビル2F

TEL 024-922-5733 / FAX 024-933-8260 / E-mail : hiroyuki\_togasawa@tobutoptours.co.jp

営業時間 月曜日～金曜日 9:00～18:00 土日祝日は休業

## 3. 参加費について

日本社会福祉士会会員 : 9,000円 / 一般 10,000円 / 学生 : 4,000円

※ご入会手続きの方は会員扱いとなります。

※参加取消しの場合は取消料金一覧を参照願います。

※参加費は大会事務局に代わり東武トップツアーズ(株)が代行収受いたします。

## 4. 手話通訳・介助・託児等が必要な方へ

手話通訳・介助・託児の必要な方は、申込書の『ご希望の方』欄の該当項目へ○印をつけて、その他の詳細事項につきましては、詳細欄にご記入お願い致します。

## 5. 分科会について

期 日 : 2017年 6月 4日(日)

会 場 : 各分科会会場 『ビッグパレットふくしま』

- ① 「権利擁護」分科会
- ② 「生活構造」分科会
- ③ 「相談援助」分科会
- ④ 「地域支援」分科会
- ⑤ 「福祉経営」分科会
- ⑥ 「実践研究」分科会
- ⑦ 「自主企画シンポジウム」
- ⑧ 福島特別分科会

「 福島県のソーシャルワーカーと専門職団体の実践から考える

～大規模災害時、私たちは何をきて、これから何ができるのか～ 」

## 6. 宿泊のご案内

当宿泊プランは東武トップツアーズ(株)郡山支店が企画・実施する「募集型企画旅行」です。

(最少催行人員:1名、添乗員は同行いたしません)

部屋タイプ:洋室、バス付き。

設定日:6月2日(金:前泊)・6月3日(土:当日)・6月4日(日:後泊)

(お一人様あたり1泊朝食付・税金サービス料込) ※No.5、8、13、14のホテルの朝食は、ホテルによる無料サービスです。

申込記号	ホテル名	地図番号	アクセス (郡山駅より)	部屋	宿泊代金
1-S	ホテルハマツ	1	徒歩にて10分	1名1室	13,500
1-T				2名1室	12,000
2-S	ダイワロイネット郡山駅前	2	徒歩にて1分	1名1室	11,000
3-S	ドゥーミーインEXPRESS郡山	3	徒歩にて5分	1名1室	11,000
4-S	郡山ビューホテルアネックス	4	徒歩にて5分	1名1室	9,800
4-T				2名1室	8,800
5-S	コンフォートホテル郡山	5	郡山駅東口より 徒歩1分	1名1室	9,000
5-T				2名1室	8,500
6-S	郡山ビューホテル	6	徒歩にて7分	1名1室	8,900
6-T				2名1室	7,800
7-S	ホテルブリシード郡山	7	徒歩にて5分	1名1室	8,900
8-S	郡山シティホテル	8	徒歩にて1分	1名1室	8,900
9-S	郡山ワシントンホテル	9	徒歩にて5分	1名1室	8,900
9-T				2名1室	8,400
10-S	ホテルクラウンヒルズ郡山	10	徒歩にて7分	1名1室	8,800
11-S	チサンホテル郡山	11	徒歩にて3分	1名1室	8,500
11-T				2名1室	7,500
12-S	ホテルロイヤル郡山	12	徒歩にて5分	1名1室	7,500
13-S	ルートイン郡山インター	13	郡山インターより 車で3分	1名1室	7,400
13-T				2名1室	7,000
14-S	スターホテル郡山	14	郡山駅より 車で8分 郡山インターより 車で10分	1名1室	6,500
14-T				2名1室	5,900

郡山市内

## 7. 昼食お弁当について

(1) 昼食お弁当 : 大会2日目/6月4日(日) お弁当お茶付きにて 1,000円(税込)

(2) 受け渡し場所 : ビッグパレット1階 お弁当受け渡し専用カウンター

## 8. オプションツアーについて

※本大会参加者のオプションツアーは、東武トップツアーズ(株)郡山支店が旅行企画・実施する「募集型企画旅行」です。

- ◆募集人員：A・B・C・各コース40名 最少催行人員：各コース25名
- ◆添乗員：同行いたしません。 ◆予定貸切バス会社 福島観光自動車
- ◆ご旅行代金に含まれるもの：貸切バス代・宿泊代(1泊夕食付)・入場料金・昼食代(2日目)・(乗務員経費)
- ◆宿泊コースのお部屋は基本和室5名でのご利用となります。4名様1室利用のお一人様あたり1,500円、3名様1室利用の場合 2,500円、2名様1室利用の場合は 5,000円の追加代金にてご変更可能です。

### Aコース 【会津コース/日帰り】お一人様ご旅行代金 9,000円

月日	行 程						
6/5 (月)	8:30	10:00	10:50	11:20	13:20		
	郡山駅前	====	会津藩校日新館(入場)	====	会津鶴ヶ城(入場~昼食)	====	
	14:00			15:00	16:00頃	17:00頃	
	=	猪苗代湖畔	野口英世記念館(入場)・・・世界のガラス館(入場)	====	郡山駅	====	福島空港

※行程表内の表記について ■==== 貸切バス ■ ..... 徒歩

### Bコース 【いわきコース/日帰り】お一人様ご旅行代金 9,000円

月日	行 程					
6/5 (月)	8:30	10:00	11:30	11:40	13:00	
	郡山駅前	====	アクアマリンふくしま(入場)	.....	いわき ら・ら・みゆう(昼食・買い物)	====
	13:30	14:10	16:00頃	17:00頃		
	=	願成寺 白水阿弥陀堂(拝観)	====	郡山駅	====	福島空港

※行程表内の表記について ■==== 貸切バス ■ ..... 徒歩

### Cコース 【会津満喫コース/宿泊】お一人様ご旅行代金 25,000円

月日	行 程						
6/4 (日)	15:45	17:00	17:30	17:45			
	ビッグパレット	====	飯盛山(下車)	====	東山温泉【泊】		
6/5 (月)	8:30	9:30	10:00	10:20	11:20	12:10	14:00
	東山温泉	====	塔のへつり(下車)	====	大内宿(下車)	====	会津鶴ヶ城(昼食・入場)
	14:40	15:40	17:00頃				
	=	会津藩校日新館(入場)	====	郡山駅			

※行程表内の表記について ■==== 貸切バス ■ ..... 徒歩

## Dコース【被災地視察コース】

お一人様ご旅行代金 7,000 円（定員45名）

### 「東日本大震災及び東京電力福島第一原子力発電所の被災地の現状を見て、考える企画」

福島県双葉郡大熊町は東京電力福島第一原子力発電所の所在地です。現在は、「帰還困難区域」「居住制限区域」「避難指示解除準備区域」に再編されています。今回は大熊町の協力をいただき、立ち入り可能な場所に入り、現状について地域の方から説明を受けます。原発事故が私たちの生活にどのように影響しているのか、震災後6年が経過して、人が住めなくなり、暮らしやコミュニティが無くなった地域がどのようになっているのか是非参加者の目で見て、話しを聞き確かめて下さい。一人一人の生活と暮らしを大切に作る社会とは何かについて考える機会にしたいと思います。

月 日	行	程
6/2 (金)	11:30 JR郡山駅西口	14:00 大熊町町内視察
	==== 国道6号線 ====	
	※昼食は付きませんので、お済ませいただくか、ご持参ください。	
	18:30	
	== 国道6号線	==== JR郡山駅西口

※行程表内の表記について ■==== 貸切バス

大熊町の視察については、帰還困難区域への公益目的の一時立ち入りとなります。

下記同意事項に同意いただける方のみ、参加可能ですので、ご確認の上お申し込みください。

参加が決定した方には、別途同意書、参加についての注意事項等をお送りし、同意書の返送など、手続きをお願いするようになりますので、ご了解ください。

- ・ 帰還困難区域が危険であることを十分認識し、自らの責任において立入りを実施します。
- ・ 立入者全員が運転免許証等の公的な証明書を必ず携行します。
- ・ 帰還困難区域を出る際には、自身の体及び立入車両について、確実にスクリーニングを実施し、必要があれば除染を行います。

・お申込みは申込受付順とし、定員になり次第、締め切りとさせていただきます。

・申込人員が最少催行人員25名に満たない時は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目にあたる日より前に旅行中止のご通知を致します。

・行程は立ち入り区域の状況及び交通事情により時間に変更になる場合がございますので、接続の航空便・JR便等の予約をされる場合は余裕を持ってお願いいたします。遅延による交通機関の取消料に関しては当方では負担できません。何卒ご了承お願い致します。

## 9. 懇親会について

- (1) 開催日時 : 2017年6月3日(土) 19時00分
- (2) 会場 : ホテルハマツ 3階 平安の間 (郡山市虎丸町3-18)
- (3) 懇親会参加費 : 会員・一般・学生とも 8,000円 (食事代、飲物代を含みます。)

## 10. 取消料について

変更・取消の際は、参加登録等回答・確認書に二重線で見え消し記入をしてFAX、郵送にてご送付ください。  
WEBサイトからお申込みの方は、マイページ内にてご変更ください。電話での変更・取消は一切受付いたしませんので、予めご了承ください。取消料は下記となります。

※取消日とはお客様が当社の営業日・営業時間にお申し出をいただいた日といたします。

- (1) 参加費につきましては、取消発生日により下記取消料を申し受けます。

契約解除の日		取消料
開催日の前日 から起算して	21日前	無料
	20日前から8日前まで	参加費の50%
	7日前から当日まで	参加費の100%

- (2) 懇親会費につきましては、取消発生日により下記取消料を申し受けます。

契約解除の日		取消料
開催日の前日 から起算して	21日前	無料
	20日前から8日前まで	懇親会費の50%
	7日前から当日まで	懇親会費の100%

- (3) お弁当代につきましては、取消発生日により下記取消料を申し受けます。

契約解除の日		取消料
利用日の前日 から起算して	8日前	無料
	7日前から2日前まで	代金の50%
	全日から当日	代金の100%

- (4) 宿泊代につきましては、取消発生日により1泊ごとに下記取消料を申し受けます。

契約解除の日		取消料
宿泊日の前日 から起算して	8日前	無料
	7日前から5日前まで	旅行代金の20%
	4日前から2日前まで	旅行代金の30%
	前日	旅行代金の40%
	当日	旅行代金の50%
	無連絡不参加	旅行代金の100%

※宿泊プランにつきましては、ご宿泊当日13時までに当支店またはご宿泊施設に取消の連絡が無い場合は、無連絡参加として取扱い、100%の取消料を申し受けます。

- (5) オプションツアーにつきましては、取消発生日により下記取消料を申し受けます。

契約解除の日		取消料
旅行開始日の前日 から起算して	21日前	無料
	20日前(日帰りには10日前)から8日前まで	旅行代金の20%
	7日前から2日前まで	旅行代金の30%
	前日	旅行代金の40%
	旅行開始日当日	旅行代金の50%
	旅行開始後または無連絡不参加	旅行代金の100%

### 留意事項

#### ★申込記入の注意事項

- 申込代表者欄の代表者の方に一緒に記入された参加者の全ての書類および請求書をまとめて送付します。送付先や請求先が違う場合はそれぞれ別々に参加申込書へご記入ください。
- 手話・介助、その他配慮の必要な方はそれぞれの項目に○印をつけてください。
- 分科会の欄は参加希望の分科会の記号をご記入、懇親会・昼食の欄はそれぞれに必要な方は○をつけてください。
- 宿泊の欄は、希望の宿泊日に○をしてホテル欄に『申込番号』を明記ください。  
ご希望の宿泊施設がお取りできない場合がございます。希望宿泊施設は第3希望まで明記ください。
- 2名1室をご希望の場合は、同室希望の欄に相手のお名前を明記ください。

**旅行条件** 本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社**郡山支店**(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面(最終日程表)、ならびに当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

#### 1. お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、参加しようとする複数のお客様が責任ある代表者を定めた場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。(2) 所定の方法によりお申込みください。(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。(4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

#### 2. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、「[参加申込詳細](#)」1お申込方法(4)の条件によりお支払いいただけます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただけます。

#### 3. 旅行代金に含まれるもの

「[参加申込詳細](#)」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

#### 4. 旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。

(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。なお、詳しくは係員におたずねください。

#### 5. 旅行契約の解除

(1) お客様は、「[参加申込詳細](#)」10、取消料について記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。

◆ お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(2) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

#### 6. 旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行なっていただきます。また、悪天候等

自身で行っていただきます。

#### 7. 当社の責任および免責事項

(1) 当社は、当社または手配代行者の故意または過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。(当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。① 天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等またはこれらによる日程の変更や旅行の中止 ② 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等またはこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③ 自由行動中の事故 ④ 食中毒 ⑤ 盗難 ⑥ 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更またはこれらによる日程の変更や目的地滞滞在時間の短縮

#### 8. 旅程保証

(1) 当社は契約書面および確定書面に記載した契約内容のうち、次のような重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1~5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

① 旅行開始日または旅行終了日 ② 入場する観光地または観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③ 運送機関の等級または設備のより低い料金のものへの変更 ④ 運送機関の種類または会社名 ⑤ 本邦内の出発空港または帰着空港の異なる便への変更 ⑥ 宿泊機関の種類または名称 ⑦ 宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧ 前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

① 次に掲げる事由による変更の場合(但し、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。)

ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止 カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命または身体の安全確保のために必要な措置

② 契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等またはそれ以上の価値のある物品または旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

#### 9. 特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中にその身体または荷物に被られた一定の損害について、補償金および見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2~20万円、通院見舞金1~5万円、携帯品損害補償金旅行者1名につき15万円以内。

#### 10. お客様の責任

(1) お客様の故意または過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。

どが発生した場合は、旅行地において速やかに当社または旅行サービス提供機関にお申し出ください。

#### 11. 個人情報の取扱い

(1) 当社は、申込みの際提出いただいた申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただき、申込みの旅行における運送・宿泊機関等が提供するサービスの手配・受領のための手続に必要な範囲内、及び当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続に必要な範囲内で、当社と個人情報の取扱いについて契約を締結するそれら運送・宿泊機関、保険会社等に対し、予め電子的方法等で送付することによって提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・外務省その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。このほか、当社では旅行を実施する上で必要な手配を行うため、提携先に個人情報を預託することがあります。また、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス・キャンペーンのご案内、旅行に対するご意見・ご感想の提供やアンケートのお願いなどのためにお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。(2) 個人情報の取扱いに関するお問い合わせ、または個人情報の開示、訂正、削除等については、当社所定のお手続きにてご案内いたしますので、取扱店の顧客個人情報取扱管理者へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

#### 12. お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。但し、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただけます。

#### 13. その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施いたしません。  
(2) この旅行条件・旅行代金はH29年1月1日現在を基準としております。

(H28.5版)

#### ●お申込み・お問い合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号



東武トップツアーズ株式会社

郡山支店

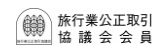
郡山市並木町1-2-2 ウェスタンビル2F

電話番号 024-922-5733 FAX 番号 024-933-8260

営業日 平日(休業 土日祝日) 営業時間 9:00-18:00

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ポンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者: 飛知和 比呂志



【客国17-029】

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

## お申込みの手順(流れ)

**【お願い】 お電話によるお申込みは、一切お受けできませんので予めご了承ください。**

- ① 大会用宿泊プランは東武トップツアーズ(株)郡山支店が企画・実施する募集型企画旅行です。
- ② 懇親会・弁当のお申込みは旅行契約に該当いたしません。
- ③ 別紙詳しい旅行条件書をご一読の上、大会参加、宿泊等を下記の要領でお申込みください。
- ④ FAXにてお申込みの場合は、『大会参加券』、『分科会参加券』、『宿泊券』、『懇親会参加券』、『昼食弁当引換券』をお送りいたします。WEBからお申込みの場合は、各自プリントアウトいただき、当日ご持参ください。ただし、当社にて入金確認ができない場合は、プリントアウトできません。  
※クレジットの場合は、すぐプリントアウトできますが、振込の場合は、入金確認に数日かかる場合がございますのであらかじめご了承ください。
- ⑤ 電話でのお申込み・変更・取消はトラブルの原因になりますので、一切お受けいたしかねます。必ず書面にてFAX、郵送にてご連絡くださいますようお願いいたします。  
本大会申込WEBサイトより申込みの方は、マイページにてお申込み・変更・取消してください。

大会開催要綱を全国へ配布  
<2017年3月上旬>

東武トップツアーズ(株)郡山支店 へ参加申込  
【締切:2017年4月30日(日)】

WEBよりお申込みの方

予約完了後、請求書はプリントアウトできます。  
振込またはクレジットにてご精算ください。  
【5月19日(金)迄】  
※上記④をご確認ください。

『大会参加券・各種参加券・請求書』  
各自ダウンロード・プリントアウトし  
当日ご持参ください。  
※ご入金が無確認の場合、プリントアウト  
できませんので期日までお支払ください。

FAX・郵送によるお申込みの方

参加申込書到着後  
FAXにて受信確認を返信致します。  
予約完了後、確認書請求書をFAX致します。

下記期日までに必ずご入金ください。  
【5月19日(金)迄】

『大会参加券・各種参加券・請求書原本』発送  
<5月中旬～下旬>  
※ご入金が無確認の場合、発送いたしません  
ので期日までお支払いください。