

第 54 回全国国立大学附属学校連盟 副校長会 研究会 (宮崎大会)

宿泊のご案内

- 申込期間 : 平成 29 年 6 月 15 日 (木) ~7 月 3 日 (月)
- 宿泊日 : 平成 29 年 10 月 18 日 (水) および 10 月 19 日 (木)
- 条件 : 下記記載の宿泊代金は、おひとり様当たり 1 泊朝食付 税金サービス料込の料金です。  
 (ホテルルートイン宮崎の朝食は、ホテルによる無料サービスです。)  
 部屋数に限りがございますので、御希望に添えない場合もございます。  
 予めご了承下さい。先着順となりますのでお早めにお申し込み下さい。
- 申し込み方法 : インターネットでの申し込みとなります。  
 第 54 回 宮崎大会参加登録サイト  
<https://conv.toptour.co.jp/shop/evt/54zenfuren/>  
 (全関連ホームページにも掲載いたします)
- \*別紙の旅行条件書を事前にご確認の上、お申込下さい。
- お支払い期限 : 9 月 15 日 (金) までにクレジットカードまたは、銀行振込にてお支払いをお願いいたします。

宮崎市内

ホテル名	お部屋 タイプ	部屋数		おひとり様代金 1 泊朝食付	備考
		18 日	19 日		
宮崎観光ホテル 東館 【地図番号①】	シングル	30	30	14,000 円	J R 宮崎駅より車で 5 分
	ツイン 1 名利用	20	20	18,000 円	
J R 九州ホテル宮崎 【地図番号②】	シングル	30	30	10,000 円	J R 宮崎駅西口より徒歩すぐ 宮崎観光ホテルより徒歩 20 分
アリストンホテル宮崎 【地図番号③】	シングル	30	30	9,500 円	J R 宮崎駅より徒歩 15 分 宮崎観光ホテルより徒歩 15 分
ホテルスカイタワー 【地図番号④】	シングル (禁煙)	15	20	9,500 円	J R 宮崎駅より徒歩 3 分 宮崎観光ホテルより徒歩 20 分
ホテルメリージュ 【地図番号⑤】	シングル	30	40	9,000 円	J R 宮崎駅より徒歩 10 分 宮崎観光ホテルより徒歩 15 分
エムズホテルクレール宮崎 【地図番号⑥】	シングル	40	40	8,000 円	J R 宮崎駅より徒歩 15 分 宮崎観光ホテルより徒歩 10 分
ホテルルートイン宮崎 【地図番号⑦】	シングル	30	30	7,500 円	J R 宮崎駅より徒歩 10 分 宮崎観光ホテルより徒歩 20 分

※地図番号は次項の【ホテル地図】をご参照ください。

※宿泊は東武トップツアーズ(株)の募集型企画旅行です。

※添乗員は同行いたしません。宿泊手続きはお客様ご自身にて行っていただきます。

※最少催行人員 1 名様

【ホテル地図】



変更・取消について : ご予約の変更・取消については以下の取消料を申し受けます。

お申込みの宿泊期間の初日から最終日までを1つの募集型企画旅行として取り扱いますので、お申込泊数の合計を旅行代金として、取消料表に記載の取消料をいただきます。ご宿泊開始日当日のお取消は、午後1時までにご来店またはご宿泊施設に取消の連絡がない場合、無連絡不参加として取扱い、上記の旅行代金の100%を取消料として申し受けます。変更・取消に伴うご返金は、大会終了後、当該取消料を差し引き送金させていただきます。

契約解除の日（旅行開始日の前日から起算してさかのぼって）		取消料
A	21日目にあたる日以前の解除	無料
B	20～8日目にあたる日以降の解除	旅行代金の20%
C	7～2日目にあたる日以降の解除	旅行代金の30%
D	旅行開始日前日の解除	旅行代金の40%
E	旅行開始日当日の解除	旅行代金の50%
F	旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

申込先・お問合せ先

【旅行企画・実施】



**東武トップツアーズ株式会社 宮崎支店**

「第54回 全国国立大学附属学校連盟 副校舎長会 研究会」係

観光庁長官登録旅行業第38号

(一社) 日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

〒880-0805 宮崎市橋通東3-1-47 宮崎プレジデントビル4階

TEL 0985-25-6111 FAX 0985-29-3010

営業時間：平日 9:00～18:00 休日：土・日・祝日

【担当者】 外村（ホカムラ）

総合旅行業務取扱管理者 竹内 幹也



旅行業公正取引  
協議会 会員

客国 17-269

この旅行は東武トップツアーズ株式会社宮崎支店（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、ならびに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

#### 1、お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、参加しようとする複数のお客様が責任ある代表者を定めた場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。(2) 所定の方法によりお申込みください。(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。(4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮、措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

#### 2、旅行代金のお支払い

旅行代金は、「大会担当校園からの御案内とお願い」に記載の条件によりお支払いいただけます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただけます。

#### 3、旅行代金に含まれるもの

「申込要項」（例）に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

#### 4、旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。なお、詳しくは係員におたずねください。

#### 5、旅行契約の解除

(1) お客様は、『変更、取消しについて』記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。

◆ お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(2) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰る旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

#### 6、旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行っていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場

合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

#### 7、当社の責任および免責事項

(1) 当社は、当社または手配代行者の故意または過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等またはこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等またはこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更またはこれらによる日程の変更や目的地滞在時間の短縮

#### 8、旅程保証

(1) 当社は契約書面および確定書面に記載した契約内容のうち、次のような重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日または旅行終了日 ②入場する観光地または観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級または設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類または会社名 ⑤本邦内の出発空港または帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類または名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

①次に掲げる事由による変更の場合（但し、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）  
ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止 カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命または身体の安全確保のために必要な措置

②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等またはそれ以上の価値のある物品または旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

#### 9、特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中にその身体または荷物に被られた一定の損害について、補償金および見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金旅行者1名につき15万円以内。

#### 10、お客様の責任

(1) お客様の故意または過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実

際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地において速やかに当社または旅行サービス提供機関にお申し出ください。

#### 11、個人情報の取扱い

(1) 当社は、申込みの際提出いただいた申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、申込みの旅行における運送・宿泊機関等が提供するサービスの手配・受領のための手続に必要な範囲内、及び当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続上必要な範囲内で、当社と個人情報の取扱いについて契約を締結するそれら運送・宿泊機関、保険会社等に対し、予め電子的方法等で送付することによって提供させていただきます。また、事故等の発生に關連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・外務省その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。このほか、当社では旅行を実施する上で必要な手配を行うため、提携先に個人情報を預託することがあります。また、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス・キャンペーンのご案内、旅行に対するご意見・ご感想の提供やアンケートのお願いなどのためにお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。(2) 個人情報の取扱いに関するお問い合わせ、または個人情報の開示、訂正、削除等については、当社所定のお手続きにてご案内いたしますので、取扱店の顧客個人情報取扱管理者へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

#### 12、お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。但し、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただけます。

#### 13、その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。  
(2) この旅行条件・旅行代金は2017年5月26日現在を基準としております。

(H28.5版)

### ●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号



東武トップツアーズ株式会社

宮崎支店

宮崎市橋通り東3-1-47 宮崎プレジデントビル4階  
電話番号 0985-25-6111 FAX 番号 0985-29-3010  
営業日 平日（土日・祝日休業）  
営業時間 9:00～18:00  
一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員  
総合旅行業務取扱管理者：竹内 幹也



旅行業公正取引  
協議会 会員



旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。