

平成29年度 全日本私立幼稚園連合会 第32回東北地区教員研修大会 <宮城大会> ～ 大会参加・宿泊・お弁当・懇親会・シャトルバスのご案内 ～

大会開催における宿泊・弁当・輸送の手配を、東武トップツアーズ（株）仙台支店に委託しております。
円滑な運営管理により「第32回東北地区教員研修大会 <宮城大会>」を成功させたいと思いますので、
ご理解とご協力をお願いいたします。多数のご参加を心よりお待ちしております。

一般社団法人宮城県私立幼稚園連合会

「第32回東北地区教員研修大会 <宮城大会>」が宮城県にて開催されますことを心より喜び申し上げます。
このたび、各県から大会にご参加の皆様方のご宿泊・お弁当、並びに輸送手段の手配を弊社が担当させていただくこととなりました。
下記の通りご案内申し上げますとともに、大会の成功に向けて精一杯のお手伝いをさせていただきます。

東武トップツアーズ株式会社仙台支店 支店長 田口 英之

1. お申込先

①インターネットでのお申込方法

下記URLより、インターネットへアクセスし、必要事項を入力の上お申込ください。

「予約確認書」「ご請求明細書」「大会参加券」「各種利用券」など直接ダウンロードにてお受取いただけます。

URL : <https://conv.toptour.co.jp/shop/evt/32touhokuyouchien/>

※一般社団法人宮城県私立幼稚園連合会ホームページからもお入りいただけます。

②FAXでのお申込方法

別紙申込書に必要事項をご記入の上、「東武トップツアーズ（株）仙台支店」担当宛てにFAXにてお申込下さい。

★申込締切日 平成29年 6月 30日（金）

③お申込受付完了後、「予約確認書」「ご請求明細書」「大会参加券」「各種利用券」をお送りいたします。

★送付予定日 平成29年 7月 18日（火）以降

* インターネットでのお申込の方は、郵送しませんので**7月18日（火）以降**直接ダウンロードのうえ印刷をして下さい。

④代金のお支払いは、お送りいたします「ご請求明細書」をご確認の上、下記指定口座までお振込み下さい。

■口座番号 七十七銀行 名掛丁支店 普通預金 5736013

■口座名義 東武トップツアーズ株式会社 仙台支店

（※振り込み手数料はお客様負担となります。あらかじめご了承ください）

★ご入金締切 平成29年 7月 28日（金）

※ご入金指定期日より遅れる場合は、必ず事前にご一報下さい。

2. 参加費について（旅行契約には該当しません。）

■参加費用 お一人様あたり 4,000円

※参加申込書は、大会参加、懇親会、昼食弁当、宿泊プラン、シャトルバス利用申込書も兼ねておりますので
同時に申し込みをお願い致します。

※参加費は原則返金いたしません。代理の出席は可能です。（免許状更新講習は含みません）

3. 宿泊のご案内（募集型企画旅行契約）（受付は当社営業時間内とさせていただきます）

宿泊設定日：平成29年8月31日（木）、9月1日（金）、2泊

| | ホテル名 | 宿泊料金（お一人様、税金・サービス料込み） | | 立地・備考 |
|-----|-------------------------------------------|-----------------------|---------|---------------------------------------|
| A | ホテルキャッスルプラザ多賀城 TEL：022-367-1111 | シングル | 8,500円 | * 懇親会会場 * JR「多賀城」駅より徒歩5分 |
| B | ホテルグリーンマーク TEL：022-224-1050 | シングル | 9,500円 | * JR「仙台」駅西口より徒歩5分 * 駐車場は有料になります |
| C | ホテルグリーンウイズ TEL：022-261-3737 | シングル | 9,500円 | * 地下鉄南北線「広瀬通」駅より徒歩5分 * 駐車場は有料になります |
| D | アパヴィラホテル仙台駅五橋 TEL：022-266-3111 | シングル | 8,500円 | * JR「仙台」駅西口より徒歩5分 * 駐車場は有料になります |
| E | ユニゾイン仙台 TEL：022-262-3211 | シングル | 8,100円 | * JR「仙台」駅西口より徒歩5分 * 駐車場は有料になります |
| E-1 | アークホテル仙台青葉通り TEL：022-222-2111 | シングル | 8,400円 | * JR「仙台」駅西口より徒歩7分 |
| E-2 | | ツイン | 7,900円 | * 駐車場は有料になります |
| G-1 | ホテル松島大観荘 TEL：022-354-2161 | 和室(2名利用) | 14,500円 | * JR「仙台」駅より車で45分 |
| G-2 | | 和室(3名利用) | 13,500円 | * JR「松島海岸」駅よりホテル専用の |
| G-3 | | 和室(4名利用) | 12,500円 | シャトルバスで約5分 |

※A～Eは1泊朝食付き、Gは1泊2食付き(夕食・朝食)となります。

- 添乗員：同行いたしません。「予約確認書」を宿泊施設フロントにお渡しください。
- 最少催行人数：1名様

4. 懇親会のご案内（旅行契約には該当しません。）（受付は当社営業時間内とさせていただきます）

| 9月1日（金）17:30～ | 会費 |
|----------------|------------|
| ホテルキャッスルプラザ多賀城 | 7,000円（税込） |

5. お弁当のご案内（旅行契約には該当しません。）（受付は当社営業時間内とさせていただきます）

| 9月1日（金） 昼食用 | 料金 |
|-------------|------------|
| 幕の内弁当（お茶付） | 1,000円（税込） |

* 当日、各分科会会場でお渡しいたします。お弁当は予約販売のみとなり当日の申込みはできません。

6. シャトルバスのご案内

※今大会でのシャトルバスは1日目のみ運行いたします。2日目は各自、多賀城市文化センターへお越しくださいませ。

| 9月1日（金） | 料金 |
|------------|----|
| 最寄り駅⇒各分科会場 | 無料 |

* 9月1日（金）は最寄り駅から各分科会場までの無料シャトルバスをご用意しております。

| 9月1日（金） | 料金 |
|------------------|----|
| 各分科会場⇒懇親会会場⇒最寄り駅 | 無料 |

* 9月1日（金）は各分科会場から懇親会会場、最寄り駅までの無料シャトルバスをご用意しております。

* ご利用を希望される場合は、別紙申込書のシャトルバス利用の欄に○印をご記入ください。

* 具体的な乗車場所、出発時間、乗車方法等は、書類発送の段階でお知らせいたします。

* 当日は、バス乗り場にて東武トップツアーズ係員へ「シャトルバス利用券」をご提示ください。

* 各分科会会場の駐車場には数に限りがございます。公共交通機関やシャトルバスのご利用にご協力お願い致します。

7. 変更・取消のご案内

- * 参加申込後の変更・取消については**東武トップツアーズ(株)仙台支店まで専用のFAXフォームにてご連絡下さい。**
- * 間違いを防ぐ為、電話での変更・取消は受け付けておりません。
- * 変更・取消により返金が生じた場合は、大会終了後、各園責任者様宛てに振込にてご返金させていただきます（その場合、下記取消料を差引いた金額を振り込みいたします）。

| 宿泊取消料 | 宿泊日前日から起算して5～2日前まで | 宿泊日前日 | 宿泊日当日 | 旅行開始後又は無連絡不参加 |
|-------|--------------------|-------|-------|---------------|
| | 20% | 40% | 50% | 100% |

* 宿泊当日12：00までに当支店又はツアーデスクに取消の連絡のない場合、無連絡不参加として取扱い、100%の取消料を申受けます。

* 上記の取消料は1泊ごとに申し受けます。

| お弁当・懇親会取消料 | 2日前まで | 前日以降 |
|------------|-------|------|
| | 無料 | 100% |

8. 個人情報の取扱について

当社は、宿泊・弁当申込の際に提出された申込書に記載された個人情報は、お客様との連絡の為に使用させていただき、お客様がお申し込みいただいた宿泊施設等の提供するサービスの手配及びそれらのサービス受領の為に手続きに必要な範囲で利用させていただきます。また大会事務局に提出させていただきます。それ以外の目的でご提供いただく個人情報は利用いたしません。

9. 参考情報

シャトルバスが発車する多賀城駅、国府多賀城駅の運行ダイヤは以下の通りです。

■仙台駅⇒多賀城駅（JR仙石線）

| 仙台駅【発】 | 多賀城駅【着】 |
|--------|---------|
| 7:49 | 8:11 |
| 7:56 | 8:17 |
| 8:03 | 8:24 |
| 8:09 | 8:30 |

| 仙台駅【発】 | 多賀城駅【着】 |
|--------|---------|
| 8:15 | 8:37 |
| 8:21 | 8:43 |
| 8:27 | 8:49 |

※下記時刻もごさいますが、分科会開始時刻に間に合わないため、ご注意ください。

| 仙台駅【発】 | 多賀城駅【着】 |
|--------|---------|
| 8:41 | 9:02 |
| 8:55 | 9:16 |

■仙台駅⇒国府多賀城駅（JR東北本線）

| 仙台駅【発】 | 国府多賀城駅【着】 |
|--------|-----------|
| 7:47 | 8:00 |
| 8:01 | 8:15 |

| 仙台駅【発】 | 国府多賀城駅【着】 |
|--------|-----------|
| 8:30 | 8:44 |

※下記時刻もごさいますが、分科会開始時刻に間に合わないため、ご注意ください。

| 仙台駅【発】 | 国府多賀城駅【着】 |
|--------|-----------|
| 9:00 | 9:14 |

【お申込・お問合せ先／旅行企画・実施】

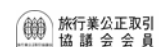
東武トップツアーズ株式会社 仙台支店

観光庁長官登録旅行業第38号 （一社）日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

〒980-0021 宮城県仙台市青葉区中央1-6-18 山一仙台中央ビル3F

TEL：022-263-3232 FAX：022-265-5765

営業時間 平日9：00～18：00 土日・祝日 休業 承認番号：客国17-252



総合旅行業務取扱管理者：田口 英之

旅行条件 本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社仙台支店(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面(最終日程表)、ならびに当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

1. お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、参加しようとする複数のお客様が責任ある代表者を定めた場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。(2) 所定の方法によりお申込みください。(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。(4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、「申込要項」『1、④代金のお支払い』に記載の条件によりお支払いいただけます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただけます。

3. 旅行代金に含まれるもの

「申込要項」『3、宿泊のご案内』に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4. 旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。

(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。なお、詳しくは係員におたずねください。

5. 旅行契約の解除

(1) お客様は、「申込要項」『7、宿泊取消料』に記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。

◆ お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(2) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6. 旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行なっていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行

っていただきます。

7. 当社の責任および免責事項

(1) 当社は、当社または手配代行者の故意または過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。

(当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等またはこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等またはこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更またはこれらによる日程の変更や目的地滞在時間の短縮

8. 旅程保証

(1) 当社は契約書面および確定書面に記載した契約内容のうち、次のような重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1~5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日または旅行終了日 ②入場する観光地または観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級または設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類または会社名 ⑤本邦内の出発空港または帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類または名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

①次に掲げる事由による変更の場合(但し、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。)

ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変 イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止 カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命または身体の安全確保のために必要な措置

②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等またはそれ以上の価値のある物品または旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9. 特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中にその身体または荷物に被られた一定の損害について、補償金および見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2~20万円、通院見舞金1~5万円、携帯品損害補償金旅行者1名につき15万円以内。

10. お客様の責任

(1) お客様の故意または過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なることと認識した場合、旅行中に事故などが発生した場

合は、旅行地において速やかに当社または旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11. 個人情報の取扱い

(1) 当社は、申込みの際提出いただいた申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、申込みの旅行における運送・宿泊機関等が提供するサービスの手配・受領のための手続に必要な範囲内、及び当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続上必要な範囲内で、当社と個人情報の取扱いについて契約を締結するそれら運送・宿泊機関、保険会社等に対し、予め電子的方法等で送付することによって提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・外務省その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。このほか、当社では旅行を実施する上で必要な手配を行うため、提携先に個人情報を預託することがあります。また、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス・キャンペーンのご案内、旅行に対するご意見・ご感想の提供やアンケートのお願いなどのためにお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。(2) 個人情報の取扱いに関するお問い合わせ、または個人情報の開示、訂正、削除等については、当社所定のお手続きにてご案内いたしますので、取扱店の顧客個人情報取扱管理者へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12. お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。但し、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただけます。

13. その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施いたしません。
(2) この旅行条件・旅行代金は 2017年6月1日現在を基準としております。

(H28.5版)

●お申込み・お問い合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号



東武トップツアーズ株式会社

仙台支店

仙台市青葉区中央1丁目6-18

電話番号 022-263-3232 FAX 番号 022-265-5765

営業日 平日 営業時間 9:00~18:00

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者：田口英之



旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。